

Kontrakt mellem

Norsk Hytte Udlejning og hytteejere

Kontrakten:

Kontrakten underskrives med Norsk Hytte Udlejning ApS i Danmark (moderselskabet).
- Efterfølgende er Norsk Hytte Udlejning betegnet som NHU.

Markedsføring:

NHU påtager sig det fulde ansvar for udlejning og markedsføring af hytter/lejligheder primært gennem hjemmesiden www.norskhytteudlejning.dk samt mange samarbejdes portaler.

Administration:

NHU afholder al administration samt modtagelse af lejebeløb. NHU afregner lejeindtægt til hytteejere omkring den 10. i hver måned, for foregående måned. Beløbet indsættes på en af hytte ejer anvist konto og modtager samtidig en mail med sin opgørelse. Der trækkes 12% moms inden provisionen til NHU fratrækkes på 27%. NHU forbeholder sig retten til at tilbyde gæsterne tillægs produkter via online booking og ophæng i hytten.

Valuta – afregning:

Leje udbetalingen er i danske kroner til danske konti og i norske kroner til norske konti. Valuta kurs for afregningen kan være svingende og er ikke ensbetydende med den kurs der er på afregningsdagen, da bookinger kan være booket som følge af, intern kurs regulering i perioder, samt de kurs sikringer NHU kan tage for forskellige sæsoner (primært vinter).

Egen brug:

Der fratrækkes ingen gebyrer eller provisioner ved ejerens egen brug af hytten. Hytteejer står selv for rengøring ved afrejse (Afrejse senest kl. 14:00) eller kan bestille slutrengøring til aftalt pris ved at sende en mail til post@nhu.dk eller kontakte vores guider telefonisk. Afrejse senest kl. 11:00

Egen udlejning / egen gæst:

Der fratrækkes ingen gebyrer eller provision ved egen udlejning eller ved egne gæster. Hytteejeren er selv ansvarlig for opkrævning af lejeindtægt samt for eventuelle skader, der måtte opstå under lejeperioden. NHU udleverer ikke nøgle ved egen udlejning, men anbefaler, at der opsættes en nøgleboks med en ekstra nøgle på hytten.

Vigtigt:

Ved egen udlejning er det et krav fra NHU, at der tilkøbes slutrengøring. Denne faktura sendes til hytteejeren pr. mail, medmindre andet er aftalt. Prisen for slutrengøring er den samme som for gæster, der booker online. Når du registrerer din egen udlejning i Ejerlogin, (egen gæst) bestilles slutrengøringen automatisk. Du vil modtage følgende besked i Ejerlogin: **Egne gæster inkl. obligatorisk slutrengøring.**

Rengørings personale sørger for slutrengøring ved afrejse. Afrejse senest kl. 11:00.

Bemærk:

Udlejning via tredjepartsplatforme som Airbnb, Booking.com eller lignende portaler er **ikke tilladt i vintersæsonen.** (1.dec - 1.maj) for ejer.

Udlejning via flere kanaler:

NHU udlejer via flere eksterne online platforme, herunder Booking.com, Hotels.com og Airbnb. I den forbindelse kan der forekomme aflysninger af bookinger, også med kort varsel før ankomst. Dette er en normal del af udlejning via eksterne platforme og accepteres af hytteejer.



Prissætning:

NHU fastsætter udlejningspriser én gang årligt og hytte ejer har mulighed for at påvirke udlejprisen hvis det ønskes. NHU forbeholder sig retten til løbende at kunne ændre valuta kursen for at sikre at NHU er konkurrence dygtig i forhold til marked. Ejer kan komme med indspil til sin egen udleje pris når den fastsættes .

Guide:

NHU har egne guider ansat og har aftaler med vagtmester i Hafjell. Det er guides opgaver, at hytter og lejligheder altid er klar til at modtage gæster. I tilfælde af fejl og mangler vil disse blive udbedret af samme.

Personale:

Hytte ejer kan bestille NHU personale til husvask, slutvask, m.m. mod betaling og aftale. Disse ydelser bestilles på forhånd og aftales med personalet løbende. Kontakt post@nhu.dk

Depotvarer:

Hytte ejer betaler depotvarer. Dette gør vi fordi ejer har mulighed for både egen brug og egen udleje uden ekstra gebyr. Egenbetaling af depotvarer gælder toiletpapir, rengøringsmidler, opvaskemiddel og opvasketabs til opvaskemaskine, elpærer m.m. Guiderne indsætter depotvarerne i hytten, hvis det ikke forefindes og hytte ejer faktureres. Overstiger normalt ikke 500 nkr. årligt, (beregnet på 8-10 senge). Faktura tilsendes nogle gange årligt (efter størrelse) Ejer har også mulighed for selv at indsætte depotvarer – guider at vurdere løbende om der er nok til kommende gæster.

NHU opsyn og vagtmester tjenester.

NHU påtager sig mindre vagtmester opgaver fx holder opsyn med hytter, tænde for varme ved frost og slukke igen til foråret og generelt sikre hytte ejers interesse i området.

Norsk Hytte Udlejning samarbejder med elektrikere, VVS og snedkere i området.

Bestilling af håndværkere.

I det tilfælde hvor vort personale ikke kan eller må løse opgaven, kontaktes autoriseret håndværker eller lignende. Hvis reparationen overstiger 1.000 nkr. vil NHU altid kontakte hytte ejer på mail eller telefon/sms. Hytte ejer har pligt til at give tilbagemelding indenfor 24 timer ellers forbeholder NHU sig retten til at finde en løsning på den opståede problem/skade.

Ansvar:

NHU har 100% ansvar for at den lejede hytte/lejlighed står til disposition og er rengjort ved gæstens ankomst. Hytte ejer har ansvaret for, at hytte og større inventar er forsikret. NHU kan ikke gøres ansvarlig for ødelagt ting som er uerstattelig, antikke eller gamle møbler og porcelæn som ikke normalt hører til i en udlejnings hytte. Hærværk der er forårsaget af lejer skal gæsten selv betale, NHU står som garant.

Mislige hold:

Hvis en af parterne misligholder aftalen væsentligt, kan aftalen opsiges med 6 mdr. varsel.

NHU forbehold ved lovændring:

NHU tager forbehold for ændringer i den norske lovgivning i forhold til kontrakt underskrivelse datoen. I tilfælde af ændringer holdes NHU skadesløs.

Salg af hytte/lejlighed:

Hvis hytteejer sælger sin hytte, er ny ejer forpligtet til at overholde den indgåede aftale med NHU. Nuværende hytteejer er forpligtet til at informere ny hytte ejer om aftalen med NHU.



Aftalens løbetid og opsigelse:

Aftalen træder i kraft den (indsæt dato) _____ og løber herefter i hele kalenderår, indtil den opsiges skriftligt af hytteejer eller erstattes af en ny kontrakt.

Kontrakten skal opsiges på skrift 6 mdr. før kontrakt udløb, dog med den begrænsning at lejemål/udlejninger, der allerede er indgået lejeaftale med feriegæsterne om, skal respekteres.

Hytte ejer kan ikke opsiges kontrakter med virkning i vinter halvåret (1.dec til 1. maj),

Sted _____

Dato _____

Hytteejer

Norsk Hytte Udlejning / Lars Møller

Ejer oplysninger:

Hytte navn / adresse og nr. _____

Hytte ejer:

Navn _____

Adresse _____

Post nr. _____ By _____ Land _____

Fast tlf. nr. _____ Mobil nr. _____

Mailadresse: _____

Fødselsnummer / person nummer: _____

CVR /D-nummer / organisationsnummer: _____

Konto nr. til leje indbetaling: _____

Dansk konto _____ norsk konto _____ (sæt kryds)

Kontakt:

Norsk Hytte Udlejning,

Vestergade 41, 7700 Thisted - Danmark

Tel: +45 9617 0111 / Mail: post@nhu.dk

www.norskhytteudlejning.dk

Døgnavgt (guider) Tlf: +47 4046 5842 / +45 2783 0514 / +45 2783 0513

12.01.2026 - HF

Norsk Hytte Udlejning

